



Governo dos Açores

Secretaria Regional da Educação e Cultura



Curso de Formação

DRE Açores/

12) “O Excel ao serviço do professor”

DRE Açores/AAFC/025/2020

Formadores: Manuel Domingos Almeida Carlos Cunha	Duração da formação: 15 horas
Datas: 6 e 7 de julho (09:30-12:30/13:30-16:30) 8 de julho (09:30-12:30)	Local: Escola Básica Integrada de Rabo de Peixe

Objetivos:

- Adquirir conhecimentos sobre a utilização do Microsoft Excel, em função da necessidade docente;
- Compreender e tirar proveito das vantagens da utilização do Microsoft Excel, em situações específicas da organização da informação escolar;
- Ser capaz de fazer um uso das potencialidades e ferramentas disponíveis na folha de cálculo do Microsoft Excel;
- Desenvolver a fluência na utilização do Microsoft Excel;
- Otimizar, automatizar e fiabilizar os cálculos e o tratamento dos dados;
- Produzir documentos de apoio à função docente.

Conteúdos programáticos:

- Verificação de conhecimentos em Excel e estabelecimento de uma linha de base (2h presenciais);
- A utilização de conceitos base na construção e preenchimento de grelhas educativas (3h presenciais);
- As grelhas de avaliação e o cálculo das ponderações de avaliação (2h presenciais);
- A personalização e formatação das grelhas educativas (3h presenciais);
- O tratamento estatístico elementar e a produção de gráficos (3h presenciais);
- A partilha de grelhas entre pares e a manutenção da sua integridade (1 h presencial);
- Apresentação dos trabalhos finais (1 h presencial).

Metodologia:

- A formação decorrerá tendo por base a realização de atividades onde tenham sido utilizados os conteúdos da ação, os quais serão transmitidos num contexto de teoria e prática. Pretende-se, no entanto, que os formandos baseiem a sua aprendizagem num contexto de prática para que possam desenvolver e aplicar os conhecimentos adquiridos nas suas atividades letivas. Assim, existirão períodos de trabalho autónomo (presenciais) nos quais os formandos desenvolverão os seus conhecimentos e competências.

Avaliação:

- Os formandos são avaliados de forma contínua através da participação nas sessões e tarefas propostas ao longo da abordagem aos diferentes conteúdos da ação, tendo por referência os seguintes indicadores e respetiva ponderação:- 80% Participação / Realização das tarefas nas sessões
- 20% Produção de trabalhos e/ou materiais.



Governo dos Açores



Secretaria Regional da Educação e Cultura

Observações genéricas direcionadas aos formandos:

- Aconselham-se os formandos a trazerem um computador portátil com o Microsoft Office instalado ou dados de acesso à conta SIGHRARA, para instalar o Office 365.
- Uma vez que se trata de uma formação com uma componente prática significativa, se por qualquer motivo não tiverem a possibilidade de se fazer acompanhar por um portátil, informem o Centro de formação com o objetivo de ser providenciado um equipamento.

Proposta de calendarização/horários da formação:

Dia da semana	horário	Nº de horas	Tema a abordar/ tipologia da sessão
Segunda, 6 de julho	09:30-12:30	3	Sessão de apresentação do formador e do programa do curso. Aspectos a abordar: Verificação de conhecimentos em Excel e estabelecimento de uma linha de base.
	13:30-16:30	3	Aspetos a abordar: A utilização de conceitos base na construção e preenchimento de grelhas educativas.
Terça, 8 de setembro	09:30-12:30	3	Aspectos a abordar: As grelhas de avaliação e o cálculo das ponderações de avaliação; A personalização e formatação das grelhas educativas.
	13:30-16:30	3	A personalização e formatação das grelhas educativas; O tratamento estatístico elementar e a produção de gráficos.
Quarta, 9 de setembro	09:30-12:30	3	A partilha de grelhas entre pares e a manutenção da sua integridade; Apresentação dos trabalhos finais.
Total de horas		15	-----